

Центр «Мой Бизнес» объявляет сбор коммерческих предложений для определения начальной максимальной стоимости договора на оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Мой добрый бизнес». Получатели услуги субъекты малого и среднего предпринимательства. Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании. Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: ciss@mbrm.ru до 25.08.2023 включительно

**Техническое задание
Оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса
«Мой добрый бизнес»**

Содержание услуги	Оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Мой добрый бизнес» (далее – Конкурс, мероприятие).
Общая стоимость услуг	общая стоимость – _____ (_____) рублей _____ коп.
Количество/целевая аудитория	<p>Количество получателей услуг (участников Конкурса) не менее 16 (шестнадцать) уникальных участников;</p> <p>Участниками конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов МСП Федеральной налоговой службы Российской Федерации и осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства или заинтересованные в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.</p> <p>Срок деятельности субъекта МСП должен быть не менее 6 месяцев.</p> <p>Информация об участниках конкурса является конфиденциальной и не может быть использована экспертами, комиссией и привлеченными сторонними организациями для иных целей, кроме конкурсной оценки претендента, без его письменного согласия.</p>
Количество мероприятий и формат проведения	<p>Количество оказываемых услуг – 1 единица (один Конкурс)</p> <p>Содержание услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение рекламной компании Конкурса (сентябрь – ноябрь); – Организационное сопровождение регионального этапа Конкурса - (сентябрь - декабрь); – Консультирование по регистрации заявок на участие в региональном этапе и заполнению формы заявки в единой информационной системе Конкурса (сентябрь - октябрь); – формирование и организация работы региональной экспертной группы по оценке заявок участников регионального этапа Конкурса (октябрь - ноябрь); – организация подведения итогов конкурса и церемонии награждения победителей регионального этапа Конкурса, техническое оснащение (до 15 декабря); – организация призовой компании для победителей регионального этапа Конкурса в соответствии с условиями приказа Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142. (ноябрь); – организация и проведение выставки участников конкурса в одном из торговых центров г. Саранска (ноябрь); – обеспечение участия победителей регионального этапа в мероприятиях федерального этапа Конкурса. <p>Конкурс проводится в офлайн-формате. (Допускается проведение итогов конкурса и церемонии награждения в онлайн-формате в режиме видеоконференцсвязи, в том</p>

	числе в период действия ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения).
Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком	Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика. Допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты в полном объеме передаются Заказчику. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг, без согласия Заказчика.
Требования к регистрации участников Конкурса	Исполнитель формирует реестр из участников мероприятия – субъектов МСП согласно Приложению №__ к техническому заданию в электронном виде. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства в части сбора и распространения информации о персональных данных участников форума несет Исполнитель. Исполнитель обязан предоставить по запросу Заказчика промежуточный реестр зарегистрированных участников.
Требования к ведущему / модератору на церемонии награждения	Ведущий и/или модератор мероприятия, должен иметь опыт проведения массовых мероприятий, в том числе проведение Конференций и Конкурсов. В качестве подтверждения предоставляются подтверждающие материалы в виде фотографий, копий договоров и/или контрактов на проведение мероприятий (не менее 3-х). Ведущий и/или модератор должны поддерживать деловой стиль в одежде на протяжении всего мероприятия. Ведущий и/или модератор мероприятия должен выполнять координацию мероприятия во время его проведения: ведение награждения, консультация участников Конкурса, передача слова между участниками награждения, загрузка необходимых аудио/видео материалов во время награждения. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора на адрес электронной почты ciss@mbrm.ru направляет Заказчику резюме, ведущего/модератора. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и согласовывает предложенные кандидатуры. (Согласование происходит в рабочем порядке, по электронной почте).
Сроки оказания услуг	С даты заключения Договора до полного оказания услуг, при этом подведения итогов и церемонии награждения победителей регионального этапа Конкурса должна быть завершена не позднее 15 декабря 2023 года. Сроки проведения регионального этапа, церемония награждения, номинации, призы победителям определяются в соответствии с утвержденным Положением о проведении Всероссийского Ежегодного Конкурса «Мой добрый бизнес»
Место проведения Конкурса	Место проведение – Республика Мордовия
Требования к исполнителю	Наличие исполненных договоров и (или) контрактов на оказание аналогичных услуг для субъектов МСП (не менее трех). Наличие в штате Исполнителя не менее 1 сотрудника, соответствующего следующим требованиям: - наличие опыта оказания консультационных услуг для МСП не менее 3(трех) лет, в том числе в сфере социального предпринимательства от 2 (двух) лет; - наличие высокой квалификацией, подтвержденной сертификатами повышения квалификации по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • развития малого бизнеса, • управления малого и среднего предприятия (в том числе наличия международной стажировки по управлению малыми и средними

	<p>предприятиями),</p> <ul style="list-style-type: none"> • обладать сертификатом, подтверждающим компетентность владения технологиями проведения тренингов; <p>- обладать практическим опытом проведения тренинговых мероприятий не менее 2 (двух) лет;</p> <p>- являться экспертом различных федеральных площадок, затрагивающих вопрос развития социального предпринимательства.</p>
<p>Требования к качественным характеристикам услуг</p>	<p>1. Организация конкурса оказывается в соответствии с вышеуказанными требованиями</p> <p>2. Исполнитель при необходимости организует привлечение для оказания услуг в соответствии с тематикой, указанной в разделе «Наименование услуг» настоящего Технического задания, третьих лиц обладающих необходимым опытом и квалификацией для оказания соответствующих услуг.</p>
<p>Описание услуги</p>	<p>1. Проведение информационной кампании регионального этапа Конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирование информационных материалов, размещение материалов о Конкурсе в сети интернет (не менее 3 различных интернет-ресурсов); – Рассылка информационных писем-приглашений для участия в Конкурсе по базе МСП с использованием сервисов e-mail-рассылок; – Разработка, подготовка и запуск лендинга конкурса, включающий в себя: <ul style="list-style-type: none"> а) сроки проведения Конкурса, включая сроки окончания подачи заявок на участие в Конкурсе; б) порядок подачи заявок на участие в Конкурсе; в) критерии и порядок определения победителей Конкурса; г) порядок информирования победителей Конкурса о результатах конкурса, а также об отклонении заявок на участие в конкурсе организаций, не соответствующих настоящим Требованиям; д) порядок проведения награждения победителей регионального этапа Конкурса; е) порядок проведения федерального этапа Конкурса; ж) порядок проведения награждения победителей федерального этапа Конкурса; з) иная информация и документация о Конкурсе. – Разработка рекламного плаката и видеоролика для продвижения конкурса; – Размещение наружной видеорекламы; – Подготовка и запуск рекламной кампании в сети Интернет (ВКонтакте, Телеграм); – Обеспечение взаимодействия со СМИ, освещение Конкурса в региональных СМИ. <p>Любые публикации анонсирования Конкурса (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p> <p>2. Пригласительная кампания в формате телефонного обзвона малых и средних предприятий, ведущих деятельность в социальной сфере в Республике Мордовия.</p> <p>3. Подбор экспертов в региональную комиссию из числа представителей органов государственной власти, общероссийских общественных организаций (объединений), предпринимателей, приглашенных экспертов, победителей Конкурса прошлых лет для оценки заявок участников по номинациям конкурса, определения победителей в каждой номинации;</p> <p>4. Организация работы региональной экспертной группы по оценке заявок участников в соответствии с Положением регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Мой социальный бизнес».</p>

	<p>5. Проведение консультаций потенциальных участников по участию в конкурсе (по телефону / в WhatsApp / по электронной почте).</p> <p>6. Получение заявок на участие в Конкурсе, перенаправляемых оператором федеральной платформы Конкурса. Обработка конкурсных заявок от участников, корректировка (доработка) и сопровождение размещения на сайте федеральной платформы Конкурса.</p> <p>7. Работа с оператором площадки федеральной платформы Конкурса;</p> <p>8. Организационное обеспечение проводимого Конкурса.</p> <p>9. Организация подведения итогов Конкурса и награждения победителей (итоговое мероприятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> - аренда помещения с необходимым техническим оснащением для проведения мероприятия; - осуществление фото, видео съемки; - разработка сценария мероприятия, организация подбора ведущего; - обеспечение участников наградной продукцией: сертификатами лауреатов и дипломами победителей Конкурса, ценными подарками и др.; <p>10. Организация призовой компании для победителей регионального этапа Конкурса, направленной на стимулирование дальнейшего развития субъектов МСП в соответствии с условиями приказа Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142.</p> <p>11. При проведении церемонии награждения в онлайн формате: Исполнитель информирует получателей услуг о возможных сервисах (платформах), необходимых периферийных устройствах для участия. Оказывает помощь в регистрации на них и контролирует качество связи в течение запланированного времени получения услуг до полного получения услуг. Исполнитель обеспечивает высокоскоростной Интернет (не менее 2мбит/с на прием\передачу), микрофон, наушники, Веб-камеру и прочее необходимое оборудование достаточного качества.</p> <p>12. Итоги регионального этапа Конкурса оформляются протоколами заседаний экспертной группы. Указанные протоколы в течение десяти рабочих дней после даты их подписания подлежат размещению в специальном разделе сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>13. Обеспечение участия победителей регионального этапа в мероприятиях федерального этапа Конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по итогам завершения регионального этапа Исполнитель готовит письмо в адрес Организационного комитета Конкурса, протокол с результатами экспертной оценки и рекомендациями к проектам для участия в федеральном этапе конкурса. <p>14. Формирование итогового отчета о проведенном мероприятии.</p>
Требования к месту проведения церемонии награждения Конкурса	<p>Для проведения церемонии награждения Конкурса Исполнителем должно быть предоставлено помещение, пригодное для проведения подобных мероприятий.</p> <p>Исполнитель осуществляет техническое оснащение мероприятия, включая оформление помещения и предоставление необходимого оборудования для проведения прямой трансляции мероприятия в социальной сети ВКонтакте и сети «Интернет».</p> <p>При оформлении места проведения церемонии награждения учитывается обязательное наличие инфраструктуры: туалетные комнаты, зона отдыха, фуд-корт, наличие прилегающего пространства, достаточного по площади для обеспечения проведения регистрации участников, проведения кофе-паузы, размещения баннеров.</p> <p>А также включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивное оформление с размещением тв-экранов, аудиосистемой и баннеров - звуковое оформление (обеспечить звуковое сопровождение мероприятия, с применением технических средств: микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук); - музыкальное сопровождение.
Требования к организации питания участников Конкурса на церемонии награждения	<p>Исполнитель организует кофе-паузу на площадке проведения мероприятия с учетом согласованной Заказчиком программы Конкурса.</p> <p>Исполнитель обеспечивает участников Конкурса бутилированной питьевой водой объемом 0,5 л. и наличием одноразовых стаканов.</p>

<p>Требования к информационно-презентационному материалу для номинантов/ Монтаж презентационного материала для церемонии награждения</p>	<p>Исполнитель обеспечивает подготовку информационно-презентационных материалов, (видеороликов или анимированных роликов, в зависимости от предоставленного материала субъектом МСП) по одному на каждого номинанта. Монтаж презентационного материала: В создаваемых роликах производится анимация готовых фотографий или графических элементов с музыкальным сопровождением не более 15 секунд, Материал для подготовки ролика предоставляет субъект МСП.</p>
<p>Требования к видео записи проведения церемонии награждения Конкурса</p>	<p>Работа церемонии награждения Конкурса записывается Исполнителем со стороны «Участника Конкурса». Видеозапись предоставляется Заказчику в рамках отчета на электронном носителе (флеш-карте). При необходимости запись трансляции, может быть, разбита на отдельные файлы, в соответствии с блоками программы.</p>
<p>Обеспечение раздаточными материалами участников церемонии награждения Конкурса</p>	<p>Исполнитель предоставляет участникам церемонии награждения Конкурса раздаточный материал включая: - бейджи участников Конкурса, на шнурке не менее количества очных участников, включая бейджи для представителей Заказчика, модераторов, ведущих и т.п - программа мероприятий Конкурса, на бумажном носителе не менее количества очных участников; - канцтовары (ручки, блокноты);</p>
<p>Требования к безопасности услуг. Гарантия качества услуг.</p>	<p>1. Услуги должны оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида услуг. 2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, окружающей среды. 3. Гарантии Исполнителя: Исполнитель обязуется предоставлять качественную услугу с использованием норм действующего законодательства и с использованием актуальной информации по вопросам, относящимся к теме обучающего мероприятия и деятельности в области социального предпринимательства, не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.</p>
<p>Требования к предоставляемому Отчету об оказанных услугах.</p>	<p>1. В течении 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Отчет об оказанных обучающих услугах. 2. Отчёт предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12. 3. К Отчету об оказанных услугах должны быть приложены следующие сведения: – Документация о Конкурсе (Протокол) согласно п.12 раздела «Описание услуг» Технического задания; – акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору; – аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем; – соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); – форма регистрации участников Конкурса согласно Приложению №1 к Техническому заданию; – реестр уникальных субъектов МСП, получивших государственную поддержку (участники Конкурса) в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – оригинал заявления на получение услуги от организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №3 к Техническому заданию; – согласие получателей услуг об использовании их персональных данных согласно Приложению №4 к Техническому заданию, в случае если обучающимся является представитель субъекта МСП. – скриншоты размещенных пресс-релизов/анонсов/пост-релизов о мероприятии, а также иные подтверждающие проведение информационной кампании материалы/документы, в т.ч. размещение наружной видео-рекламы. – Видео-отзывы участников мероприятия, не менее 5 (пяти) на электронном носителе (флеш-карте); – Фотографии с проведения церемонии награждения. При проведении мероприятия в формате онлайн – скриншоты элементов мероприятия на электронном носителе (флеш-карте); – Исполнитель предоставляет видеотчет с церемонии награждения на электронном носителе (флеш-карте); – Список и фото призов согласно п.9 раздела «Описание услуг» Технического задания; – Образцы сертификатов и дипломов, выданных по итогам мероприятия; – иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг. <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).</p>
Место приемки результатов оказания услуг	Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

_____,
(наименование услуги (меры поддержки))

_____ (наименование участника закупки)
в лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП, банковские реквизиты поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки (Приложение к коммерческому предложению)	

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя